

REGULAMIN ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
udzielanych przez
ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W OŁAWIE
o wartościach wyłączających stosowanie ustawy
z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
Tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa udzielanie zamówień przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oławie, stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 ust.1 pkt 4 i ust.2 oraz art. 133 ust.1 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Tekst jednolity (Dz.U. z 2017 r. poz.1579) o wartościach niższych niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 443.000 Euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5.548.000 Euro dla robót budowlanych, tzn. o wartościach wyłączających obowiązek stosowania ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec powyższego, zasady i warunki udzielania przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oławie zamówień sektorowych określonych w ustępie 1, ustala niniejszy Regulamin Zamówień Sektorowych z zastosowaniem postanowień ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny tj. z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025) w szczególności na podstawie art. 70¹ – art. 72¹ k.c. oraz stosownych przepisów dotyczących przyjęcia oferty art. 66 k.c. i nast.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. z dnia 15 września 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830),
- 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 4) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 5) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 6) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 7) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 8) **awarii** – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementów systemów wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;

- 9) **SWZ** - należy przez to rozumieć dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia, sporządzony przez zamawiającego, zawierający dokładne określenie na jakich warunkach i zasadach zostanie udzielone zamówienie i co jest jego przedmiotem;
- 10) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 11) **wartość zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 12) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oławie (w skrócie: ZWiK);
- 9) **kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oławie;
- 13) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Rozdział 2 Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują członkowie Komisji Przetargowej jako osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, wykonując swoje zadania zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej określone w Rozdziale 10 § 51 i nast. niniejszego Regulaminu.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu oraz stosownych przepisów kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się na podstawie kodeksu cywilnego w trybie przetargu, negocjacji, zapytania o cenę lub zamówienia z wolnej ręki, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem zastrzeżonego terminu i została w ciągu pięciu dni potwierdzona pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, chyba że Zamawiający w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wyraźnie dopuści złożenie określonych dokumentów w danym języku unii europejskiej.

Rozdział 3 Ogłoszenia i zaproszenia

§ 5

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu, negocjacji lub zapytania o cenę, Zamawiający umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego lub na jego stronie internetowej www.zwik.olawa.pl
2. Dodatkowo, gdy ze względu na charakter zamówienia, Zamawiającemu zależy by informacja o wszczętym postępowaniu dotarła do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o danym przetargu także w innych miejscach oraz w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

3. W przypadku zamówień realizowanych w trybie negocjacji lub zapytania o cenę, Zamawiający winien skierować zaproszenie do złożenia oferty do co najmniej trzech wykonawców. Dopuszcza się przeprowadzenia negocjacji z jednym wykonawcą w przypadku braku zainteresowania złożeniem oferty przez wykonawców, mimo zaproszenia lub powiadomienia o negocjacjach przez Zamawiającego trzech wykonawców.
4. W przypadku zamówień realizowanych w formie licytacji elektronicznej Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie licytacji elektronicznej (aukcji) zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz stronie, na której będzie prowadzona licytacja.”
5. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie licytacji elektronicznej zawiera co najmniej:
 - 5.1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
 - 5.2. określenie trybu zamówienia,
 - 5.3. określenie przedmiotu zamówienia,
 - 5.4. wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
 - 5.5. sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień,
 - 5.6. informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania,
 - 5.7. termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej,
 - 5.8. termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej,
 - 5.9. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 5.10. informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5.11. termin związania ofertą,
 - 5.12. termin wykonania zamówienia,
 - 5.13. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5.14. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach
 - 5.15. adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.
6. Ogłoszenia o postępowaniach oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniach winny zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Zamówień Sektorowych udzielanych przez ZWiK.

Rozdział 4 **Zamawiający i Wykonawcy**

§ 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje (wniosek o zatwierdzenie trybu, SWZ, ogłoszenia i zaproszenia) powołana Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego, Komisja Przetargowa, którą kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej, przy współudziale działu, dla potrzeb którego zamówienie będzie realizowane. Komisja Przetargowa przekazuje do akceptacji i do zatwierdzenia Kierownikowi zamawiającego wymienione dokumenty.
2. Komisja Przetargowa przygotowuje, przeprowadza i wyłania wykonawcę przedmiotu zamówienia na podstawie i zgodnie z Rozdziałem 10 § 51 i nast. niniejszego Regulaminu, pt. ”Regulamin Pracy Komisji Przetargowej”.
3. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie danego zamówienia, stanowią zatwierdzone przez Kierownika zamawiającego zapotrzebowania wewnętrzne składane do Komisji Przetargowej przez kierowników poszczególnych działów.
4. Zapotrzebowania wewnętrzne winny zawierać dokładny opis przedmiotu zamówienia z podaniem nazw i adresów znanych wykonawców realizujących takie zamówienia oraz szacunkową wartość zamówienia w PLN.

§ 7

1. Osoby wykonujące czynności u Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia jako członkowie Komisji Przetargowej, podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza tę osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o wyłączeniu członka komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi zamawiającego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec Przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik zamawiającego.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, za wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 8

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności oraz wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia;
- 4) są czynnym podatnikiem podatku VAT;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 2) którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
 - 3) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 4) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 pkt. 1-4 Regulaminu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) nie złożyli zaświadczenia lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 3) nie wnieśli wadium jeśli było wymagane, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 11

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zaświadczeń, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku wymogi te będzie zawierała SWZ.
2. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.

Rozdział 5

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 12

Przedmiot zamówienia w SWZ zamawiający opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§ 13

1. Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień, z wyjątkiem trybu zamówienia z wolnej ręki.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Zamówień Sektorowych udzielanych przez ZWiK oraz na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
 - 2) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

- 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 10) ewentualne wymagania dotyczące wysokości i formy wadium;
- 11) termin związania ofertą;
- 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 14) opis sposobu obliczenia ceny;
- 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 17) ogólne warunki umowy albo wzór umowy, na jakich zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia;
- 18) zastrzeżenie, iż postępowanie o udzielenie danego zamówienia może w każdej chwili zostać unieważnione bez podania przyczyn lub zakończone bez wyboru jakiejkolwiek ze złożonych ofert.
- 19) Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej nie krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
4. Zamawiający może określić w SWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określając w zaproszeniu termin związania ofertą wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Rozdział 6

Tryby udzielania zamówień

§ 14

Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:

- przetargu nieograniczonego,
- negocjacji,
- zapytania o cenę,
- zamówienia z wolnej ręki,
- licytacja elektroniczna.

§ 15

Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

Podrozdział 1

Przetarg nieograniczony

§ 16

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego lub zgodnie z zasadami ogłaszania przetargów nieograniczonych w Rozdziale 3 § 5 niniejszego Regulaminu.

3. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego zawiera co najmniej następujące informacje:
- 1) firmę, adres i nr telefonu zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) informację na temat wadium;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) termin związania ofertą;
 - 9) miejsce i termin składania ofert;
 - 10) zastrzeżenie, iż postępowanie o udzielenie zamówienia może w każdej chwili zostać unieważnione bez podania przyczyn lub zakończone bez wyboru jakiegokolwiek ze złożonych ofert.

§ 17

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy Specyfikację Warunków Zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki specyfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów sporządzenia SWZ oraz jej przesłania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego w terminie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.

§ 18

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

§ 19

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2a. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium, w terminie przez niego określonym, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia licytacji elektronicznej.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3,5% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w SWZ, w szczególności w :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) wekslach.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, który przechowuje je na bieżącym rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

§ 20

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia lub nie wybrał żadnej złożonej oferty.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SWZ;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Podrozdział 2 Negocjacje

§ 21

Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych i negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

§ 22

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej w trybie negocjacji zamawiający przesyła wykonawcom SWZ lub informację zawierającą co najmniej:
 - 1) firmę, adres i nr telefonu zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 5) określenie trybu zamówienia;
 - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 7) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym;
 - 9) zastrzeżenie, iż postępowanie o udzielenie zamówienia może w każdej chwili zostać unieważnione bez podania przyczyn lub zakończone bez wyboru jakiegokolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym oferentem oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym oferentom.

5. Negocjacji podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, również cena.

§ 23

Przed terminem składania ofert ostatecznych zamawiający może zmienić treść SWZ, informując o tym fakcie wszystkich wykonawców uczestniczących w negocjacjach.

§ 24

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy § 19 i § 20 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych zamawiający przekazuje uzupełnioną SWZ, jeśli warunki realizacji przedmiotu zamówienia uległy zmianie w stosunku do warunków zawartych w pierwotnej SWZ, przekazanej wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych.

Podrozdział 3 Zapytanie o cenę

§ 25

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§ 26

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub robót budowlanych będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniejszą niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SWZ.

§ 27

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Podrozdział 4 Zamówienie z wolnej ręki

§ 28

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§ 29

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę,
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację lub okoliczności, wymagane jest niezwłoczne wykonanie zamówienia lub gdy zwłoka w wykonaniu zamówienia naraziłaby zamawiającego na szkodę lub stratę.
- 3) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.
- 4) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia najniższa cena ofertowa przewyższała cenę za jaką zamawiający może zrealizować dane zamówienie.

- 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

§ 29a

Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.

§ 29b

Zamawiający otwiera licytację elektroniczną w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zaproszenia do składania ofert.

§ 29c

Zamawiający i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.

§ 29d

1. Ofertę składa się w postaci elektronicznej.
2. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

§ 29e

1. Licytacja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
2. Zamawiający może, jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu licytacji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu licytacji elektronicznej tych wykonawców, którzy nie złożyli nowych postąpień, informując ich o tym niezwłocznie.
3. W toku każdego etapu licytacji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w każdym z etapów licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

§ 29f

1. Zamawiający zamyka licytację elektroniczną:
 - 1.1. w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 1.2. jeżeli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub
 - 1.3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Rozdział 7 **Wybór najkorzystniejszej oferty**

§ 30

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

§ 31

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 32

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§ 33

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 34

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargów, negocjacji (w zakresie ofert ostatecznych), zapytania o cenę otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 można przekazać wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 35

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 36

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ);
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie.

§ 37

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 38

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 39

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) nie wybrał żadnej ze złożonych ofert,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w § 38 ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 7) bez podania przyczyn.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

§ 40

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział 8

Umowy w sprawach zamówień

§ 41

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się stosowne przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. W udzieleniu każdego zamówienia, umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 42

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ, a wykraczający poza zakres lub zmieniony w stosunku do SWZ i oferty Wykonawcy jest nieważny.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawieranej umowy jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla zamawiającego lub jeśli nastąpiła na mocy porozumienia stron.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
4. Umowa winna być zawarta:
 - a. w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego,
 - b. umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 - c. w terminie określonym przez zamawiającego: – w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, – w zawiadomieniu o wyborze oferty w trybie przetargu nieograniczonego w przypadku złożenia jednej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4b).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia odwołania wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

§ 43

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania danej części umowy.

§ 44

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 45

1. Zabezpieczenie może być wnoszone w formie wskazanej w SWZ albo jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na oprocentowany rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający, po należytych wykonaniu umowy przez wykonawcę, zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy, wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, tylko za zgodą Zamawiającego.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może wpływać na zmniejszenie jego wysokości.

§ 46

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 47

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 9

Dokumentowanie postępowań

§ 48

1. Komisja Przetargowa opracowuje SWZ - przy współudziale innego działu dla potrzeb, którego zamówienie będzie realizowane - oraz ustala jej warunki pod względem postanowień niniejszego Regulaminu Zamówień Sektorowych. Następnie SWZ akceptuje Przewodniczący Komisji, a zatwierdza Kierownik zamawiającego.
2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie danego zamówienia Komisja Przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „Protokołem”, który zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;

- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do Protokołu.
 4. Przewodniczący Komisji sprawdza protokół z prac komisji przetargowej w zakresie zgodności z niniejszym Regulaminem i prawidłowości przeprowadzania czynności Komisji przetargowej.
 5. Zakończony Protokół, sporządzony zgodnie z ust. 2 i 3 zatwierdza Kierownik zamawiającego.
 6. Kierownik zamawiającego nie zatwierdza protokołu i poleca Komisji powtórne przeanalizowanie ofert, jeśli stwierdzi nieprawidłowości w wyborze oferty lub pracach Komisji przetargowej podczas prowadzenia postępowania.

§ 49

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
 - 1) Dla przetargów realizowanych w oparciu o dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Unii Europejskiej okres archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu wynosi 3 lata od zamknięcia programu operacyjnego.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§ 50

1. Zamawiający, sporządzając w trybie art. 98 powołanej ustawy, roczne sprawozdanie o udzielonych przez siebie zamówieniach (które przekazuje Prezesowi Urzędu zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie) jest zobowiązany uwzględniać w tym sprawozdaniu, także informacje dotyczące udzielonych na podstawie niniejszego Regulaminu zamówień sektorowych, których wartość jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 powołanej ustawy.
2. Zgodnie z postanowieniami i wzorem w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz.U. nr 155 z 2006r. poz.1110), Zamawiający przekazuje roczne sprawozdanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych drogą elektroniczną za pomocą formularza – wzoru nr 2, umieszczonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Zaś po przekazaniu sprawozdania drogą elektroniczną, sprawozdanie utworzone za pomocą formularza – wzoru, zamawiający przekazuje niezwłocznie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych pisemnie albo faksem, podpisane przez kierownika zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.

Rozdział 10 **Regulamin Pracy Komisji Przetargowej**

§ 51

Komisja Przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania zarządzeniem Kierownika Zamawiającego, chyba że decyzją Prezesa Zarządu ZWiK w sprawie powołania Komisji stanowi inaczej, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

§ 52

1. Komisja Przetargowa składa się z co najmniej trzech osób, a w jej skład wchodzi co najmniej:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Sekretarz Komisji,

c) Członkowie Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji Przetargowej.
3. Sekretarz Komisji Przetargowej prowadzi dokumentację postępowania.
4. Członkowie komisji uczestniczą w pracach komisji na równych zasadach i odpowiadają za swoje decyzje indywidualnie.
5. Z posiedzeń Komisji Przetargowej sporządza się protokół, oraz listę obecności, a następnie włącza się je do dokumentacji postępowania.

§ 53

1. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu są nieważne.
2. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust 1., powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert, oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
4. Kierownik Zamawiającego stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa, zaś Komisja Przetargowa powtarza unieważnioną czynność.

§ 54

1. Stanowisko Komisji Przetargowej, w szczególności w sprawach związanych z :
 - 1) ustaleniem listy dostawców, lub wykonawców, proponowanych do zaproszenia do postępowania w trybach nie przetargowych,
 - 2) oceną spełniania warunków wymaganych od dostawców lub wykonawców,
 - 3) oceną ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej,
 - 4) odrzuceniem oferty,
 - 5) uwzględnieniem lub odrzuceniem protestu,
 - 6) unieważnienia postępowania,
 podejmowane jest na posiedzeniach komisji w obecności co najmniej połowy jej członków, ale nie mniej niż 3 (w tym w obecności Przewodniczącego Komisji i Sekretarza komisji).
2. Przedłużająca się w czasie przeszkoda w podjęciu decyzji przez komisję na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy jej członków, ale nie mniej niż 3 (w tym w obecności Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji), w sprawach, o których mowa w ust. 1, leżąca po stronie członka komisji, stanowi podstawę do wykluczenia tego członka z dalszego udziału w postępowaniu.
3. Przy braku konsensusu wśród członków komisji, zwłaszcza w sprawach oceny, o których mowa w ust 1 pkt.2-6, przewodniczący Komisji Przetargowej może:
 - 1) wystąpić z wnioskiem do Prezesa Zarządu ZWiK, o powołanie biegłego (rzeczoznawcy) posiadającego wiedzę specjalistyczną w dziedzinie będącej przedmiotem rozbieżności i stanowisk członków komisji,
 - 2) zarządzić głosowanie, jeżeli podjęcie decyzji przez komisję zależy od oceny członków komisji o charakterze subiektywnym.
4. Decyzje podejmowane przez komisję w obecności co najmniej połowy jej członków, ale nie mniej niż 3 (w tym w obecności Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji), w drodze głosowania, o którym mowa w ust 3 pkt.2), zapadają przez komisję zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji."

§ 55

1. Rola biegłego (rzeczoznawcy), o którym mowa w § 53 ust. 3 Regulaminu, stosownie do treści wniosku przewodniczącego, może polegać na:
 - 1) udziale w pracach komisji z głosem doradczym i udzielaniu dodatkowych wyjaśnień w zakresie wymagającym wiedzy specjalnej lub,

- 2) sporządzeniu pisemnej opinii w sprawie oceny ofert lub innych czynności w toczącym się postępowaniu, w zakresie wymagającym wiedzy specjalnej, albo
2. Każdy członek Komisji Przetargowej z ważnych powodów mających wpływ na wynik postępowania, może do Protokołu postępowania (dokumentacji podstawowych czynności postępowania) złożyć zdanie odrębne. Złożenie zdania odrębnego dla swojej ważności wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 56

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie postępowania,
 - 2) prowadzenie postępowania,
 - 3) prowadzenie dokumentacji postępowania, określonej niniejszym Regulaminem,
 - 4) ocena spełniania warunków wymaganych od dostawców lub wykonawców,
 - 6) ocena ofert, oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
 - 7) przedłożenie wyników prac komisji- protokołu postępowania (dokumentacji podstawowych czynności postępowania), wraz z ofertami, oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem - do zatwierdzenia przez Kierownikowi Zamawiającego,
 - 8) proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie,
 - 9) opracowanie publikacji wyników postępowania na zasadach określonych w ustawie,
 - 10) realizacji czynności zamawiającego w ramach procedury odwołania przewidzianych w niniejszym Regulaminie w Rozdziale 11 Odwołania.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, a także decyzje lub inne oświadczenia woli w imieniu zamawiającego, kierowane przez komisję do dostawców lub wykonawców w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, wynikające z realizowanych przez Komisję Przetargową zadań, wymagają zatwierdzenia przez Prezesa zarządu ZWiK.

§ 57

Do zadań przewodniczącego Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
- 2) odebranie ewentualnych oświadczeń członków komisji,
- 3) informowanie Prezesa Zarządu o wyłączeniu lub samowylczeniu się członka ze składu komisji,
- 4) podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 6) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o dane zamówienie,
- 7) informowanie Prezesa Zarządu ZWiK o ewentualnych problemach lub przeszkodach, związanych z pracami komisji w toku postępowania.

Podrozdział 1 Przygotowanie postępowania

§ 58

1. Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i przedłożeniu do zatwierdzenia Kierownikowi ZWiK niezbędnych dokumentów, a także uzyskaniu niezbędnych decyzji administracyjnych, jeżeli są wymagane przepisami prawa, umożliwiającymi rozpoczęcie i prowadzenie postępowania, a także zawarcie umowy.
2. Komisja Przetargowa rozpoczyna czynności przygotowania postępowania od propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia.
3. Jeżeli w okresie poprzedzającym powołanie komisji właściwy dział ZWiK nie wykonał czynności umożliwiających wybór trybu postępowania, przed dokonaniem czynności, o której mowa w ust.2, komisja przetargowa jest zobowiązana:
 - 1) opisać przedmiot zamówienia
 - 2) określić rodzaj zamówienia tj. dostawa, usługa czy robota budowlana
 - 3) ustalić wartość zamówienia.

4. Stosownie do zaproponowanego trybu zamówienia, Komisja Przetargowa opracowuje dokument stanowiąc podstawę przygotowania ofert przez dostawców lub wykonawców - Specyfikację Warunków Zamówienia oraz ogłoszenie lub zaproszenie oraz projekt umowy z wykonawcą oraz wszystkie pozostałe dokumenty wymagane niniejszym Regulaminem, z zachowaniem postanowień ust.1.
5. Po opracowaniu SWZ, Komisja Przetargowa dokonuje ustalenia jej ceny, o ile jej udostępnienie określi jako odpłatne.

Podrozdział 2

Prowadzenie postępowania

§ 59

1. Komisja Przetargowa wydaje lub przesyła specyfikację warunków zamówienia, na wniosek wykonawców zainteresowanych danym postępowaniem.
2. Komisja Przetargowa prowadzi rejestr wykonawców, z wydanymi im dokumentami.
3. Jeżeli wykonawca zwróci się o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia, Komisja Przetargowa niezwłocznie przygotowuje i przedkłada do akceptacji przez Prezesa Zarządu ZWiK, treść wyjaśnień zamawiającego, chyba że prośba o to wyjaśnienie wpłynęła do ZWiK na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
4. Komisja Przetargowa może przygotować i przeprowadzić zebranie wszystkich wykonawców.

§ 60

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż 15 minut przed wyznaczonym w specyfikacji publicznym otwarciem ofert, sekretarz Komisji Przetargowej, lub inny członek komisji wskazany doraźnie przez przewodniczącego komisji, pobiera z sekretariatu ZWiK oferty złożone na dane postępowanie, sprawdzając poprawność opisu i nienaruszalność ich opakowania.
2. Od momentu pobrania ofert, pełna odpowiedzialność za ich nienaruszalność przechodzi na Komisję przetargową.
3. Rozpoczynając publiczne otwarcie ofert, przewodniczący komisji:
 - 1) przedstawia członków Komisji Przetargowej,
 - 2) składa krótką informację o postępowaniu, w szczególności o przedmiocie zamówienia, trybie postępowania, miejscu i dacie publikacji, oraz dacie i miejscu otwarcia ofert określonym w specyfikacji,
 - 3) informuje o liczbie złożonych ofert, oraz o ilości i autorach ofert złożonych po wyznaczonym terminie.

§ 61

1. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja ocenia, czy wykonawcy, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone w specyfikacji warunków zamówienia i czy nie podlegają wykluczeniu lub ich oferta nie podlega odrzuceniu.
2. O wykluczeniu z postępowania Komisja Przetargowa zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także informację o prawie wniesienia odwołania.
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nie odrzuconych ofert, na podstawie indywidualnej oceny ofert, dokonanej przez członków komisji zgodnie z postanowieniami SWZ i niniejszego Regulaminu oraz wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.
4. Zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o wskazanie Komisji dokonuje Prezes Zarządu ZWiK, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.

§ 62

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę.
2. Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust.1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

Podrozdział 3

Zakończenie prac Komisji Przetargowej

§ 63

Komisja przetargowa kończy pracę:

- 1) po obustronnym podpisaniu umowy o zamówienie, przez wykonawcę, którego oferta została wybrana,
- 2) po przekazaniu dokumentacji postępowania właściwemu działowi Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Oławie, który przechowuje ją zgodnie z niniejszym Regulaminem.

Rozdział 11

Odwołania

§ 64

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne wykonawca może złożyć umotywowane, pisemne odwołanie do zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający może nie zawierać umowy w sprawie zamówienia.
3. Złożenie odwołania przerywa bieg terminu związania ofertą.
4. Komisja Przetargowa rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 2 dni od jego wniesienia.
5. W uzasadnieniu rozstrzygnięcia odwołania zamawiający podaje przyczyny rozstrzygnięcia.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja Przetargowa powtarza oprotestowaną czynność.
7. O powtórzeniu czynności w związku z uwzględnieniem odwołania wykonawcy, zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Brak rozpatrzenia odwołania w przewidzianym terminie poczytuje się za jego oddalenie.
9. Rozstrzygnięcie odwołania przez Komisję Przetargową jest ostateczne, a Wykonawcom nie służą żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu danego rozstrzygnięcia postępowania przetargowego lub odwołania.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 65

Wobec wejścia w życie zmian ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ogłoszenia uwzględniającego te zmiany Tekstu jednolitego ustawy Prawo zamówień publicznych z 2017 r. poz. 1579, niniejszym traci moc REGULAMIN UDZIELANIA SEKTOROWYCH ZAMÓWIEŃ NIEPUBLICZNYCH PRZEZ ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o. w OŁAWIE.

§ 66

Do postępowań o udzielanie zamówień sektorowych prowadzonych na podstawie niniejszego REGULAMINU ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Tekst jednolity (Dz.U. z 2017r. poz. 1579), zgodnie z dyspozycją art. 133 ust.1 w związku z art. 132 ust.1 pkt 4 i ust.2 powołanej ustawy.

§ 67

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM
PREZES ZARZĄDU

.....
Krzysztof Pękala